

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión: 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 3901642 DE 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (18/08/2022) Hasta (17/09/2022)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	DANE	☒	FONDANE ☐
Contratista:	OSCAR ANDRES ALVAREZ LEON		
Identificación (CC – NIT):	1.098.634.714		
Objeto:	POBREZA 2022 ELCO_TH Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección digital, estándar e integral de los datos obtenidos y a la transmisión de datos en la Encuesta Longitudinal de Colombia 2022, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.		
Valor del Contrato:	\$ 6.478.700,00		
Plazo:	102 Días		
Pago Número:	1 de 4		
Valor del pago	Honorarios: \$ 1.905.500		
Porcentaje de ejecución física	29%		
Nº Registro Presupuestal y fecha	46622 del 11/8/2022		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	17/08/2022		
Modificaciones:	Modificación N° 1 con fecha de aprobación de 24/08/2022, en la cual se ajusta la forma de pago		
Fecha de Inicio:	18/08/2022	Fecha de Terminación:	29/11/2022
Dependencia:	GIT OPERATIVA – ELCO		
Lugar de Ejecución	BUCARAMANGA		
Supervisor – Cargo:	YESENIA MIREYA LEGUIZAMO POLO – Profesional Universitario		

* Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

** Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asistir de manera puntual a las reuniones, reinducciones y reentrenamientos requeridos sobre aspectos procedimentales, metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar el desarrollo del operativo de campo y Asistir a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistí al curso de reentrenamiento de conceptos básicos del 22 al 25 de agosto de 2022 y también se asistió a la reunión el día 14 de septiembre de 2022	Lista de asistencia
2. Instalar, configurar, probar y poner en funcionamiento los aplicativos de la Encuesta Longitudinal de Colombia, con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo.	Los aplicativos del operativo ELCO 2022 fueron probados en todas las DMCs y los errores encontrados fueron enviados por correo electrónico a sistemas	Correo electrónicos a DANE central : Lramirezp@dane.gov.co
3. Revisar el estado de los Dispositivos Móviles de Captura (DMC), velar por su mantenimiento y rendimiento, al igual que impartir entrenamiento sobre su manejo.	Los DMCs fueron entregados a los recolectores y monitores en buen estado y se les dieron las pautas para su buen uso	La entrega de las DMCs queda evidenciado en el formato de asignación de inventarios

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión: 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 3901642 DE 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (18/08/2022) Hasta (17/09/2022)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
4. Dar entrenamiento y reentrenamiento sobre el correcto procedimiento para generar back up de la información en los equipos de captura y las diferentes formas de realizar copia de seguridad, con el fin de evitar pérdida de la información recolectada.	Se les dio instrucciones al equipo de ELCO, de cómo generar y restaurar un backup y también en campo se les resuelve cualquier duda que se genere.	Reunión presencial en las instalaciones del DANE el día que se les hizo entrega de las DMCs
5. Recibir la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión a DANE Central, asegurando, previo envío, que esta información sea consistente con la que se encuentra en los resúmenes de cobertura que atañen a la operación.	La información recolectada del operativo es enviada a DANE central después de revisar que sea consistente con el resumen de cobertura	Se verifica con los reportes que va enviando DANE central del comparativo de sistemas vs campo y detalle de encuesta
6. Enviar diariamente, a través del sitio FTP destinado para este fin o por el canal que le sea indicado, la información capturada en campo, cumpliendo con las fechas establecidas según el cronograma operativo.	La información recolectada del operativa es enviada a DANE central por medio del FTP en las fechas establecidas.	Se verifica con los reportes que va enviando DANE central del comparativo de sistemas vs campo y detalle de encuesta
7. Llevar una bitácora para la investigación en la que se reporte la versión y fecha en que se aplicó cada encuesta, validando que esta información sea consistente con los reportes de detalle de encuesta enviados por el área de Sistemas de DANE central.	Se lleva un registro de las diferentes versiones o actualizaciones que van enviando	La ruta donde se encuentra es C:/documentos/bitácora ELCO 2022 Bitácora
8. Garantizar que de toda la información encriptada y transmitida a DANE Central exista back ups, en caso de que deba realizarse alguna corrección en campo. Así mismo, realizar los procesos de restauración de back ups y corrección de los errores presentados cuando sea necesario.	Los backups son guardados en el Sharepoint de ELCO 2022	Se encuentran en el Sharepoint de elco 2022 en la ruta https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_elco_0365/Shared%20Documents/2022/Backup_Encuestas?csf=1&web=1&e=J Rc5pw
9. Gestionar, con la supervisión II y monitores/as correspondientes, la solución a las inconsistencias de encuestas y diferencias de resumen de cobertura versus base de sistemas, identificadas desde DANE central durante el operativo de recolección de información.	Las diferencias encontradas entre la cobertura y la base de sistemas son solucionadas y enviadas en las fechas estipuladas	Correos electrónicos de la asistente de encuesta transversal srcarrenor@danegov.co
10. Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos (DMC), al igual que los que se tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas. De igual forma, realizar los formatos vigentes de soporte de asignación, devolución de inventarios y retiro de elementos de la Entidad.	Se tiene un registro donde se puede evidenciar las DMCs entregadas y también las DMCs que se tienen disponibles.	Las DMCs entregadas se pueden evidenciar en el formato de asignación de inventarios
11. Dar soporte y apoyar el proceso de transcripción y transmisión de las pruebas realizadas a niños, niñas y adolescentes de la ELCO.	En este periodo no se llevó a cabo esta actividad	No aplica
12. Apoyar en la digitación de los formatos de resumen de cobertura, calidad y de la distribución de cargas de trabajo de los grupos de recolección.	En este periodo no se llevó a cabo esta actividad	No aplica

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión: 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 3901642 DE 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (18/08/2022) Hasta (17/09/2022)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
13. Llevar, junto con la Supervisión II, el control de los directorios y nuevas llaves de hogares y personas, mediante un registro claro y actualizado de los cambios.	Se lleva un registro de los hogares nuevos en el formato de sistemas	En el formato de apoyo de sistemas
14. Informar oportunamente los inconvenientes o novedades que se presenten para la realización de las actividades y que puedan afectar el curso normal del operativo de recolección.	Se informó al asistente de encuesta los inconvenientes encontrados en recolección y se tomó correctivos oportunamente	Correo de asistente de encuesta y supervisor de contrato srcarrenor@dane.gov.co ymlequizamop@dane.gov.co
15. Informar al encargado de la encuesta los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomará las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Se informó al asistente de encuesta los inconvenientes encontrados en recolección y se tomó correctivos oportunamente	Correo de asistente de encuesta y supervisor de contrato srcarrenor@dane.gov.co ymlequizamop@dane.gov.co
16. Presentar los reportes e informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de la operación estadística.	Se realizaron los informes parciales requeridos en el operativo ELCO 2022	FTP de ELCO_2022
17. Cumplir cabalmente el Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de la Transmisión de COVID- DANE – FONDANE en el marco de normas establecidas por el Gobierno Nacional.	Se cumplió Protocolo de Bioseguridad para la prevención de la Trasmisión del COVID19- DANE- FONDANE tanto en las visitas a la SEDE el DANE territorial Centro Oriente, como en los espacios de trabajo desde casa.	Registros en las carpetas de visitas a la sede territorial centro oriente
18. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	En este periodo no se llevó a cabo esta actividad	No aplica

* Relacione las actividades como se describen en el contrato.

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	ENTIDAD
SALUD	EPS SANITAS Planilla N° 7845069941 de 30/08/2022
PENSIÓN	COLPENSIONES Planilla N° 7845069941 de 30/08/2022
ARL	SURA Planilla N° 7845069941 de 30/08/2022

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)

Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión: 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 3901642 DE 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (18/08/2022) Hasta (17/09/2022)

Saldo por liberar	
-------------------	--

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	SI ☐ NO ☒	Entidad que la reconoció:
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	SI ☐ NO ☒	¿CUAL?:
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	SI ☐ NO ☒	

6. ESTADO ORFEO
<p>Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI ☐ NO ☒ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.</p> <p>La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.</p> <p>Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.</p>

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)
Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI ☐ NO ☐

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por el supervisor, si aplica)

9. DECLARACIÓN ESPECIAL
<p>El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.</p> <p>La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.</p> <p>Fecha de elaboración: 20/09/2022</p>

Para constancia, se firma por quienes en ella intervinieron, a los veinte (20) días del mes de septiembre de 2022.

Oscar Alvarez

OSCAR ANDRES ALVAREZ LEON
Contratista



Vo. Bo. YESENIA MIREYA LEGUIZAMO POLO
Supervisor

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA				
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098634714		NÚMERO PLANILLA:	7845069941		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			OSCAR ANDRES ALVAREZ LEON		PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto AÑO	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	2022
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER		DÍAS DE MORA:		0		
DIRECCIÓN:	CLL 12 NO 35 -56 APTO 403	TELÉFONO:	6721941		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/08/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1625094346
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE						
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act						
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO								
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):				NO					

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 160.000	\$ 0	\$ 160.000
SUBTOTALES:										\$ 160.000	\$ 0	\$ 160.000

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 125.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 125.000	\$ 0	\$ 0	\$ 125.000		
SUBTOTALES:													\$ 125.000	\$ 0	\$ 0	\$ 125.000		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 5.300	\$ 5.300	\$ 0	\$ 0	\$ 5.300
SUBTOTALES:								\$ 5.300	\$ 0	\$ 0	\$ 5.300	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																								
DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL													PARAFISCALES																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SEGURO					SALUD					ARP					DÍAS COT	IBC	CCF					SEN	ICBF	ESAP	MINEDU
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN			TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE				
1	CC 1098634714	ALVAREZ LEON OSCAR ANDRES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		\$ 1.000.000			NO																		25-14 COLPENSIONES	30	1.000.000	\$ 160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 160.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	1.000.000	\$ 125.000	\$ 0	\$ 125.000	14-11 - ARL SURA	30	1.000.000	\$ 109863471	\$ 5.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0				

TOTAL

\$ 290.300

RV: OSCAR ANDRES ALVAREZ LEON CTO 3901642

Yesenia Mireya Leguizamo Polo <YMLeguizamoP@dane.gov.co>

Mar 20/09/2022 9:24 PM

Para: Cuentas Bucaramanga <cuentas_bucaramanga@dane.gov.co>

CC: Oscar Andres Alvarez Leon <oaalvarezl@dane.gov.co>

Cordial saludo,

Envío adjunta la cuenta de cobro del contratista Oscar Andrés Alvarez León (contrato No. **3901642**), aprobada mediante firma escaneada para la gestión de pago, junto con la planilla de aportes correspondientes.

Atentamente,

Yesenia Mireya Leguizamo Polo

Profesional Universitario

Grupo de Trabajo Operativo

Territorial Centro Oriente

Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE

Tel: 3005648331

Bucaramanga – Santander

ymleguizamop@dane.gov.co

www.dane.gov.co



GOBIERNO DE COLOMBIA



@DANEColombia



@DANE_Colombia



/DANEColombia



/DANEColombia

www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.

De: Oscar Andres Alvarez Leon <oaalvarezl@dane.gov.co>

Enviado: domingo, 18 de septiembre de 2022 7:40 p. m.

Para: Yesenia Mireya Leguizamo Polo <YMLeguizamoP@dane.gov.co>

Asunto: OSCAR ANDRES ALVAREZ LEON CTO 3901642

Cordial saludo

adjunto envió informe de actividades 1 de 4 con firma digital para los fines pertinentes